

Утверждена
приказом управления финансов
от 30.12.2025 г. года № 178

**Типовая форма соглашения (договора) о предоставлении из бюджета
муниципального округа Сокольский субсидии некоммерческой
организации, не являющейся муниципальным учреждением**

р.п.Сокольское

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения соглашения)

№ ____
(номер соглашения)

(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (далее – ГРБС))
которому как получателю средств бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
действующий от имени муниципального образования муниципальный округ Сокольский
Нижегородской области, в _____ лице
_____, действующего

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
на основании _____

(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем _____ с одной стороны
(краткое наименование ГРБС)

и _____,
(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____

(реквизиты устава некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, _____

(наименование порядка (правил) предоставления субсидии из бюджета
муниципального округа Сокольский Получателю)
утвержденным(ми) постановлением администрации муниципального округа
Сокольский от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ (далее – Порядок предоставления субсидии),
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из
бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области в 20 ____ году/20 ____ -
20 ____ <1> субсидии:

1.1.1. В целях достижения результатов муниципального проекта:

_____. <2>.

(наименование муниципального проекта)

1.1.2. _____ <3>.
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе <4>
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.1.1. В пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных _____ как получателю
(наименование ГРБС)

средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)
в 20__ году _____ (_____) рублей - по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

3.1.1. При представлении Получателем

(Наименование ГРБС)

в срок до " __ " _____ 20__ г. документов, в том числе <5>;

3.1.1.1. _____ ;

3.1.1.2. _____ ;

3.1.2. При соблюдении иных условий, в том числе <6>:

3.1.2.1. _____ ;

3.1.2.2. _____ .

3.1.3. На финансовое обеспечение расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия <7>.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области:

3.2.1. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский на лицевые счета, открытые иным юридическим лицам, не являющимся участниками бюджетного процесса, в Управлении финансов, в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств <8>;

3.2.2. С лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский на расчетный счет Получателя, открытый в, в соответствии с фактической потребностью в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств _____ <9>.

(наименование кредитной организации)

3.2.2.1. В соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении N _____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <10>.

3.2.2.2. Не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем представления Получателем

_____ следующих документов <11>:

(наименование ГРБС)

3.2.2.2.1. _____;

3.2.2.2.2. _____.

3.3. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии со следующими условиями, предусмотренными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств <11.1.>

3.3.1. _____;

3.3.2. _____.

3.4. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление

_____ (наименование ГРБС)

и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии <11.2>.

Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения <11.3>.

3.5. Расходы, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, осуществляются на основании утвержденных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации Сведений об операциях с целевыми средствами на 20__ год и на плановый период 20__ - 20__ годов (код формы по ОКУД 0501213) (далее - Сведения) <11.4>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. _____ **обязуется:**

(наименование ГРБС)

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения.

4.1.2. Осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах _____ настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение __ рабочих дней со дня их получения от Получателя <12>

4.1.2.(1). Обеспечить соблюдение Получателем при последующем предоставлении им средств иным лицам в форме

_____ (наименование формы предоставления средств)

следующих условий <12.1>:

4.1.2.(1).1. О заключении договоров о предоставлении

_____ (наименование формы предоставления средств)

(внесении в них изменений) по типовой форме, установленной Управлением финансов <12.2>.

4.1.2.(1).2. О проведении конкурса, иного отбора (далее - отбор) иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <12.3>;

4.1.2.(1).3. Иных условий <12.4>:

4.1.2.(1).3. 1. _____;

4.1.2.(1).3. 2. _____.

4.1.3. Утверждать Сведения с учетом внесенных изменений не позднее __ рабочего дня со дня получения указанных документов от Получателя в соответствии с пунктом 4.3.3

настоящего Соглашения <13>.

4.1.4. Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

4.1.5. Устанавливать <14>:

4.1.5.1. Значения результатов предоставления Субсидии согласно приложению N ____ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <15>;

4.1.5.2. Иные показатели <16>:

4.1.5.2.1. _____;

4.1.5.2.2. _____.

4.1.6. Возместить убытки, понесенные Получателем в случае неисполнения ГРБС обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением <17>, в течение ____ рабочих дней со дня получения от Получателя требования о возмещении убытков.

4.1.7. Осуществлять оценку достижения Получателем значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или ГРБС в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, на основании <18>:

4.1.7.1. Отчета(ов) о достижении значений результатов предоставления Субсидии, показателей результативности по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению <19>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.2 настоящего Соглашения;

4.1.7.2. _____ <20>.

4.1.8. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.8.1. по месту нахождения _____ на основании:
(наименование ГРБС)

4.1.8.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, согласно приложению № ____ к настоящему Соглашению <21>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.10.1 настоящего Соглашения;

4.1.8.1.2. Иных отчетов <22>:

4.1.8.1.2.1. _____;

4.1.8.1.2.2. _____.

4.1.8.1.3. Иных документов, представленных Получателем по запросу _____ в соответствии с пунктом 4.3.11.

(наименование ГРБС)

настоящего Соглашения;

4.1.8.2. По месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, произведенных Получателем, связанных с использованием Субсидии.

4.1.9. В случае установления _____
(наименование ГРБС)

или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.10. В случае, если Получателем не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или _____

(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении N ____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ____ рабочих дней с даты принятия указанного решения <23>.

4.1.11. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

4.1.12. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения.

4.1.13. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии <24>:

4.1.13.1. _____;

4.1.13.2. _____.

4.2. _____ вправе:

(наименование ГРБС)

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, в том числе в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, а также увеличение размера Субсидии при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения <25>;

4.2.2. Принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <26> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <27>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочих дней <28> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <29>:

4.2.2.1. _____;

4.2.2.2. _____.

4.2.3. Приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления _____ или получения от органа муниципального

(наименование ГРБС)

финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <30>.

4.2.4. Запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения.

4.2.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии <31>:

4.2.5.1. _____;

4.2.5.2. _____.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Представлять _____ документы,

(наименование ГРБС)

в соответствии с пунктами 3.1.1.1, 3.2.2.2 настоящего Соглашения <32>.

4.3.2. Представить _____ в срок до _____
(наименование ГРБС)
_____ документы, установленные пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <33>.

4.3.3. Направлять _____ на утверждение <34>:
(наименование ГРБС)

4.3.3.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.3.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения изменений в настоящее Соглашение.

4.3.4. Утверждать с направлением копии _____ <35>:
(наименование ГРБС)

4.3.4.1. Сведения не позднее _____ рабочего дня со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.4.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее _____ рабочих дней со дня внесения в них изменений.

4.3.5. Открыть в срок до _____ лицевой счет в _____ <36>;
(дата) (наименование органа казначейства)

4.3.6. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, определенных в Сведениях <37>.

4.3.6.(1). Заключать договоры о предоставлении _____,
(наименование формы предоставления средств)
предусмотренные пунктом 4.1.2.(1) настоящего Соглашения, по типовой форме, установленной Управлением финансов <37.1>

4.3.6.(2). Проводить отбор иных лиц в соответствии с требованиями, установленными для проведения такого отбора на получение Субсидии <37.2>;

4.3.6.(3). Соблюдать иные условия, предусмотренные пунктом 4.1.2.(1).3 настоящего Соглашения <37.3>.

4.3.7. Не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.8. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.9. Обеспечивать достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <38>;

4.3.9.(1). Обеспечить достижение значений показателей, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.5.2 настоящего Соглашения <38.1>.

4.3.10. Представлять _____ <39>:
(наименование ГРБС)

4.3.10.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.8.1.1 настоящего Соглашения, не позднее числа месяца, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.2. Отчет о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.1.5.1 настоящего Соглашения <40> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;
(месяц, квартал, год)

4.3.10.3. иные отчеты <41>:

4.3.10.3.1. _____;

4.3.10.3.2. _____.

4.3.11. Направлять по запросу _____
(наименование ГРБС)

документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.12. В случае получения от _____ требования в
(наименование ГРБС)
соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.12.1. Устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.12.2. Возвращать в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.3.13. Возвращать в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области средства в размере, определенном по форме согласно приложению № _____ к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия _____ решения о применении к Получателю

(наименование ГРБС)
штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.10 настоящего Соглашения, в срок, установленный _____ в уведомлении
(наименование ГРБС)

о применении штрафных санкций <42>.

4.3.14. Возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области в случае отсутствия решения _____ о наличии потребности в направлении
(наименование ГРБС)

не использованного в 20__ году <43> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до «__» _____ 20__ г. <44>.

4.3.15. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых _____ в соответствии с настоящим Соглашением.
(наименование ГРБС)

4.3.16. Не привлекать иных юридических лиц к оказанию общественно полезной услуги, за исключением работ и услуг, необходимых Получателю субсидии для оказания общественно полезной услуги <45>.

4.3.17. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <46>:

4.3.17.1. _____;

4.3.17.2. _____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Направлять _____ предложения о
(наименование ГРБС)
внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.2. Обращаться к _____ в целях получения
(наименование ГРБС)
разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.3. Направлять в 20__ году <47> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия

(наименование ГРБС)
соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <48>.

4.4.4. Заключать договор с потребителем услуг в целях оказания общественно полезной

услуги в соответствии с условиями и формой, установленными в приложении № ____ к настоящему Соглашению <49>.

4.4.5. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <50>:

4.4.5.1. _____;

4.4.5.2. _____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <51>:

5.2.1. _____;

5.2.2. _____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <52>:

6.1.1. _____;

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению <53>.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению по форме в соответствии с приложением № ____ к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <54>.

7.3.1. Изменение настоящего соглашения возможно в случае:

7.3.1.1. Уменьшения / увеличения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.3.1.2. _____.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

7.4.1. В одностороннем порядке в случае:

7.4.1.1. Реорганизации или прекращения деятельности Получателя.

7.4.1.2. Нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

7.4.1.3. Недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением результатов предоставления Субсидии, иных показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения <55>.

7.4.1.4. _____ <56>.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон <57>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут

направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <58>:

7.6.1. Заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

7.6.2. _____ <60>.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.7.1. Бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <61>.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский	Сокращенное наименование Получателя
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается срок, на который предоставляется Субсидия. При предоставлении Субсидии на оказание общественно полезной услуги соглашение заключается на срок не менее 2 лет.

<2> Предусматривается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта.

<3> Указываются иные цели в соответствии с Порядком предоставления субсидии (при наличии). Информация об общественно полезной услуге оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящей Типовой форме, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<4> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду БК, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации, обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, является неотъемлемой частью соглашения (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчета определены Порядком предоставления субсидии).

<5> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<8> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

<9> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в 3.2.2.1., оформляется в соответствии с 2 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидий.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11.1> Предусматривается в случае, если в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Нижегородской области предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения и (или) с применением казначейского обеспечения обязательств в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются иные конкретные условия, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, регулирующими казначейское сопровождение и (или) осуществление операций с применением казначейского обеспечения обязательств.

<11.2> Пункт 3.4 может не предусматриваться в случае, если данное условие предоставления субсидии установлено Порядком предоставления субсидии.

<11.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии не установлен иной способ выражения согласия Получателя.

<11.4> Предусматривается в случае, если Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке и в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<12> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 3.1.1, 3.2.2.2, 3.2.4, 4.2.2 и (или) иных пунктов, предусматривающих представление Получателем ГРБС конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<12.1> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о предоставлении Получателем на безвозмездной и безвозвратной основе средств иным лицам, в том числе в форме гранта или вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица.

<12.2> Предусматривается, если заключение договоров по типовой форме предусматривается нормативными правовыми актами Нижегородской области.

<12.3> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлены положения о проведении такого отбора.

<12.4> Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии, а также иными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам (при необходимости).

<13> Предусматривается в случае, если главным распорядителем средств бюджета принято решение об утверждении им Сведений.

<14> Устанавливаются в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<15> Заполняется при включении в Соглашение пункта 1.1.1 настоящей Типовой формы. Приложение оформляется по форме согласно приложению N 2.1 к настоящей Типовой форме. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта, в приложении, указанном в пункте 4.1.5.1 настоящей Типовой формы, указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам муниципального проекта.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются при необходимости показатели результативности предоставления Субсидии, оформляемые по форме согласно приложению N 3 к настоящей Типовой форме, и (или) иные показатели.

<17> Предусматривается в случае заключения о предоставлении Субсидии на финансовое обеспечение (возмещение затрат) оказания общественно полезной услуги.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<19> Предусматривается при наличии в соглашении пунктов 4.1.5.1 и (или) 4.1.5.2 настоящей Типовой формы. Отчет(ы), указанный(ые) в пункте 4.1.7.1 настоящей Типовой формы, оформляется(ются) по форме согласно приложениям N 31 и (или) 4 к настоящей Типовой форме.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Отчет, указанный в пункте 4.1.8.1.1, оформляется по форме согласно приложению N 5 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы предоставления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<22> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право ГРБС устанавливать сроки и формы представления отчетности в Соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.5. Приложение, указанное в пункте 4.1.10, оформляется по рекомендуемому образцу (6 к настоящей Типовой форме).

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<26> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<27> Указывается год предоставления Субсидии.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<29> Предусматривается в случае, если в соответствии с Порядком предоставления субсидии предоставление Субсидии не подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации. Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I Соглашения.

<30> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается при наличии в соглашении соответственно пунктов 3.1.1, 3.2.2.2.

<33> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<34> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.3.

<35> Предусматривается в случае, если бюджетным законодательством Российской Федерации и (или) Порядком предоставления субсидии установлено право Главным распорядителем средств бюджета муниципального округа принимать решение об утверждении Сведений Получателем.

<36> Предусматривается в случае отсутствия у Получателя лицевого счета, при наличии в соглашении, заключаемом в соответствии с настоящей Типовой формой, пункта 3.2.1.

<37> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<37.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(1).1 настоящей Типовой формы.

<37.2> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(1).2 настоящей Типовой формы.

<37.3> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.2.(1).3 настоящей Типовой формы.

<38> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 1.1.1, 4.1.5.1 настоящей Типовой формы.

<38.1> Предусматривается при наличии в Соглашении пункта 4.1.5.2 настоящей Типовой формы.

<39> Сроки представления отчетов, указанных в пункте 4.3.10, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<40> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7.1.

<41> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.1.2.

<42> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.10.

<43> Указывается год предоставления Субсидии.

<44> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<45> Предусматривается в случае, заключения Соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги.

<46> Указываются иные конкретные обязательства в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<47> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<48> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<49> Предусматривается при заключении соглашения о предоставлении Субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения затрат) оказания общественно полезной услуги (в случае принятия Главным распорядителем как получателя бюджетных средств решения о необходимости заключения такого договора). Договор, указанный в пункте 4.4.4, оформляется по форме согласно приложению N 7 к настоящей Типовой форме.

<50> Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<51> Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<52> Указываются иные конкретные условия, в том числе установленные Порядком предоставления субсидии

<53> В случае, если Получателем является некоммерческая организация – исполнитель общественно полезной услуги, соглашение заключается на срок не менее двух лет.

<54> Дополнительное соглашение, указанное в пункте 7.3, оформляется в соответствии с приложением N 8 к настоящей Типовой форме.

<55> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<56> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<57> Соглашение о расторжении Соглашения оформляется согласно приложению N 9 к настоящей Типовой форме.

<58> Указывается(ются) способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<59> Указанный способ применяется при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой

<60> Указывается иной способ направления документов (по необходимости).

<61> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного документа.

Приложение № 1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)<1>

Информация
об общественно полезной услуге
(Изменения в информацию об общественно полезной услуге) <2>

Код услуги<3>

1. Наименование общественно полезной услуги

2. Категория потребителей общественно полезной услуги
(физическое лицо)

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество общественно
полезной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество общественно полезной услуги<4>

[illegible]

Показатели, характеризующие объем общественно полезной услуги

[illegible]

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей, характеризующих объем общественно полезной услуги _____.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие порядок (стандарт) оказания общественно полезной услуги

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Требования к оказанию общественно полезной услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств _____.

- 5.1. Способы, формы и сроки информирования потребителей общественно полезной услуги.

Способ и формы информирования	Состав размещаемой информации	Сроки информирования

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Указывается в случае внесения изменений в информацию об общественно полезной услуге. В случае, если оказывается несколько общественно полезных услуг, приложение № 1 «Информация об общественно полезной услуге» оформляется на каждую общественно полезную услугу отдельно.

<3> Указывается код услуги по общероссийскому базовому (отраслевому) или региональному перечню (классификатору) в случае, если данная общественно полезная услуга также является муниципальной услугой.

<4> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество общественно полезной услуги.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийским базовым (отраслевым) или региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг (при наличии).

Приложение № 1.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Направление расходов, источником финансового обеспечения которых, является Субсидия

Наименование Получателя _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Код<1> строки	Код направления расходования Субсидии <2>	Всего <3>
1	2	3	4
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x	
в том числе:			
потребность в котором подтверждена	110	x	
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	120		
Поступило средств, всего:	200	x	
в том числе:			
из бюджета муниципального округа	210	x	
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x	
из них:			
средства, полученные при возврате займов	221		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223		
проценты за пользование займами	230		
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240		
Выплаты по расходам, всего:	300		
в том числе:			

выплаты персоналу, всего:	310	0100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	320	0200	
из них:			
закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300	
из них:			
перечисление средств в качестве вноса в уставной (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420	
из них:			
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность такого размещения целевых средств), всего:	360	0620	
из них:			
перечисление средств в целях предоставления грантов			
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810	
из них:			
Иные выплаты, всего:	380	0820	
из них:			
Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	400	x	
в том числе:			
израсходованных не по целевому назначению	410	x	
в результате применения штрафных санкций	420	x	
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430		
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440		

Остаток субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x	
в том числе:	510	x	
требуется в направлении на те же цели			
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	520	x	

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

<1> Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем Перечне в случае, если предоставление субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем перечне, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

<3> Заполняется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 2
К Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

План-график перечисления Субсидии

(Изменения в план-график перечисления Субсидии)

		по Сводному реестру	КОДЫ
Наименование Получателя _____		ИНН	
Наименование ГРБС _____		по Сводному реестру	
(Администрация, иной орган)			
Наименование муниципального проекта <1> _____		по БК <1>	
Вид документа _____			
(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>			
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование	Код стр	Код по бюджетной классификации	Сроки перечисления Субсидии	Сумма <4>
--------------	---------	--------------------------------	-----------------------------	-----------

е направ ления расход ов <3>	оки	главы	раздела , подраз дела	целевой статьи		вида расх одов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.ггг г.)	
				програм мной (непрогр аммной) статьи	напра влени я расхо дов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
							Итого по коду БК:		
							Итого по коду БК:		
Всего:									

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разделы целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного плана-графика указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

<4> Указывается сумма, подлежащая перечислению. В случае внесения изменения в план-график перечисления Субсидии указывается величина изменения (со знаком "плюс" - при увеличении; со знаком "минус" - при уменьшении).

Приложение № 2.1
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № _____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № _____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Значения результатов предоставления Субсидии
от _____ 20__ года

Дата
ИНН

КОДЫ

Наименование Получателя _____
Наименование главного
распорядителя средств
бюджета муниципального
округа
Наименование
муниципального
проекта<1> _____

по БК <1>

Вид документа _____

(первичный – 0, уточненный – 1,2,3...) <2>

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <4>	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения <5>							
Наименование	Код по БК		наименование	Код по ОКЕИ		на 20		на 20		на 20		на 20	
						с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего фин. года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего фин. года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего фин. года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего фин. года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
				0100									
		в том числе:											
				0200									
		в том числе:											

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета муниципального округа.

<2> Указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

<3> Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов бюджета муниципального округа и соответствующий ему код (13-17 разряды кода классификации расходов бюджета муниципального округа).

<4> Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения муниципального проекта, указывается наименование результата муниципального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидий положений о данных объектах и (или) услугах).

<5> Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

(Приложение № ____
к Дополнительному соглашению
от _____ № _____)

Показатели результативности предоставления Субсидии

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименова ние	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> В случае, если Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение (возмещение затрат) на оказание общественно полезной услуги, указывается информация о показателях объема и (или) качества оказания общественно полезной услуги.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) не указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

Приложение 3.1
К Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии

по состоянию на 1 _____ 20__ г.		Дата	КОДЫ
Наименование Получателя		по Сводному реестру	
		ИНН	
Наименование ГРБС		по Сводному реестру	
Наименование муниципального проекта <1>		по БК <1>	
Вид документа			
Периодичность: месячная; квартальная; годовая	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <2>	по ОКЕИ	383

Единица измерения: руб (с точностью до второго знака после запятой)

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов <3>		Результат предоставления Субсидии <3>	Единица измерения <3>		Код строки	Плановые значения <4>		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением <5>	Фактически достигнутые значения						Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления гранта		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 16) <10>
									на отчетную дату <6>		отклонение от планового значения		причина отклонения <7>				
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7) x 100%)	код	наименование	обязательств <8>	денежных обязательств <9>	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					0100												
		в том числе:															
					0200												
		в том числе:															
Всего:									Всего:								

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления
Субсидии <11>

Наименование показателя	Код по бюджетной классифика- ции	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключе- ния Соглаше ния	из них с начала текущего финансо вого года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов <12>				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена <13>				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет <14>				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет <15>				

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(наименование
ГРБС)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия,
инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов муниципального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов бюджета.

<2> При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, "1", "2", "3", "...").

<3> Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2.1 к настоящей Типовой форме, на соответствующую дату.

<5> Заполняется в соответствии с пунктом 2.1 Соглашения на отчетный финансовый год.

<6> Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Получателем на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

<7> Перечень причин отклонений устанавливается ГРБС.

<8> Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Получателем на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

<9> Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Получателем на отчетную дату, соответствующих результатам предоставления Субсидии, отраженным в графе 11.

<10> Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

<11> Раздел 2 формируется ГРБС по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

<12> Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 17 раздела 1.

<13> Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 18 раздела 1).

<14> Указывается объем перечисленного Получателю Субсидии, подлежащей возврату в бюджет муниципального округа.

<15> Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления Субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления Субсидии.

Приложение 4
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____
Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность: _____

N п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <3>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Получателя _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (Ф.И.О.) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения N 3 к соглашению.

<2> Заполняется в случаях, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено перечисление Субсидии в разрезе конкретных проектов (мероприятий) и если данные проекты (мероприятия) указаны в пункте 1.1.1 соглашения.

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения N 3 к Типовой форме.

Приложение 5
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на _____ 20__ года<1>

Наименование показателя	Код строки <2>	Код направления расходования Субсидии <3>	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток Субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе:	110	x		
потребность в котором подтверждена				
подлежащий возврату в бюджет муниципального округа	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе:				
из бюджета городского округа	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой принято	221			
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			

возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней по обязательствам, источником финансового обеспечения которых являлись средства Субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	330	0300		
из них:				
перечисление средств в качестве вноса в уставной (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	340	0420		
из них:				
перечисление средств в целях их размещения на депозиты, в иные финансовые инструменты (если федеральными законами предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:	360	0620		
из них:				
перечисление средств в целях предоставления грантов				
перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	370	0810		

из них:				
иные выплаты, всего:	380	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального округа, всего:	400	x		
в том числе:				
израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка Субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе:	510	x		
требуется в направлении на те же цели				
подлежит возврату в бюджет муниципального округа	520	x		

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность) _____ (подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность) _____ (Ф.И.О.) _____
(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

<2> Строки 100 – 220, 500 – 520 не предусматриваются в настоящем отчете в случае, если предоставление Субсидии осуществляется в рамках казначейского сопровождения в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<3> Коды направлений расходования Субсидии, указываемые в настоящем отчете, должны соответствовать кодам, указанным в Сведениях.

Приложение № 6
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
Сокольский Нижегородской области
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____
Приложение № ____ к соглашению
от _____ № _____

Расчет размера штрафных санкций

№ п/п	Наименование показателя <1>	Наименование проекта (мероприятия) <2>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Достигну- тое значение показателя результативности (иного показателя) <4>	Объем Субсидии, (тыс. руб.)		Коррек- тирующие коэффици- енты <5>		Размер штраф- ных санкций (тыс. руб.) (1 - гр. 7 ÷ гр. 6) x гр. 8 (гр. 9) x гр. 10 (гр. 11)
			Наименование	Код			Всего	Израс- ходова- но Полу- чате- лем	K1	K2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 3 к Типовой форме соглашения.

<2> Заполняется по решению главного распорядителя средств бюджета муниципального округа в случае указания в пункте 1.1.1 соглашения конкретных проектов (мероприятий).

<3> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению.

<4> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 7 приложения № 4 к соглашению на соответствующую дату.

<5> Заполняется при необходимости.

Приложение № 7
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
Сокольский Нижегородской области
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

ДОГОВОР

об оказании общественно полезной(ых) услуги(г) <1>

от _____ г. № _____

р.п.Сокольское

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения договора)

№ _____
(номер договора)

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)

именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего исполнителя, или
уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительных документов некоммерческой организации, доверенности)

с одной стороны, и _____,
(фамилия, имя, отчество лица, наименование и реквизиты документа физического лица – потребителя общественно
полезной услуги)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства физического лица – потребителя общественно полезной услуги)

именуемый(ая) в дальнейшем «Потребитель», в лице <2> _____,
(фамилия, имя, отчество лица, наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя)
действующего на основании _____
(основания правомочия)

проживающего по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя)

с одной стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Потребитель поручает, а Исполнитель обязуется оказать общественно полезную(ые)
услугу(и) Потребителю _____
(наименования(е) общественно полезных(ой) услуг(и))

(далее – Услуга), а Потребитель обязуется оплачивать Услугу, за исключением случаев, когда
нормативным правовым актом, устанавливающим порядок (стандарт) оказания Услуги, а при

отсутствии такого нормативного правового акта – требования к оказанию Услуги, устанавливаемые Главным распорядителем как получателем бюджетных средств (далее – порядок оказания Услуги), предусмотрено предоставление Услуги бесплатно.

1.2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными порядком оказания Услуги.

1.3. Услуга оказывается _____
(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.4. по результатам оказания Услуги Исполнитель представляет Потребителю акт сдачи-приемки оказанной Услуги в 2 экземплярах, подписанный Исполнителем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

2. Порядок оказания Услуги

2.1. Услуга оказывается <4>:

2.1.1. _____

2.1.2. _____

2.2. Качество услуги и ее результат должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____

2.2.2. _____

3. Взаимодействие сторон<5>

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять потребителю Услугу надлежащего качества в соответствии с порядком оказания Услуги настоящим договором.

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю (законному представителю Потребителя) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях предоставления.

3.1.3. Использовать информацию о Потребителе в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных.

3.1.4. Своевременно и в письменном виде информировать Потребителя об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим договором.

3.1.5. Вести учет Услуги, оказанной Потребителю.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Отказать в предоставлении Услуги Потребителю в случае нарушения им условий настоящего Договора.

3.2.2. Получать от Потребителя информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредоставления либо неполного предоставления Потребителем такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов).

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему договору третьим лицам.

3.4. Потребитель (законный представитель Потребителя) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания услуги.

3.4.3. Своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги.

3.4.4. Информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении)

обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.4.5. Уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

3.4.6. Соблюдать порядок (стандарт) оказания Услуги, установленный порядком оказания Услуги.

3.4.7. Сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель (законный представитель Потребителя) вправе:

3.5.1. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, о видах услуг, которые оказываются Потребителю бесплатно, сроках, порядке и об условиях их предоставления.

3.5.2. Потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего договора.

4. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет _____ рублей
(указывается сумма)

В _____,
(месяц, квартал, полугодие, год)

4.2. Потребитель осуществляет оплату Услуги _____
(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты либо указать, что Потребитель получает Услугу бесплатно)

5. Ответственность Сторон<6>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____<7>.

7. Заключительные положения<8>

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий Договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги<9>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня его письменного уведомления Исполнителем Потребителя об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором<10>.

7.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Потребитель (законный представитель Потребителя)
Наименование Получателя	Фамилия, имя, отчество Потребителя (законного представителя Потребителя)
ОГРН, ОКТМО,	Данные документа, удостоверяющего

ИНН,/КПП	личность Потребителя (законного представителя Потребителя)
Место нахождения:	Место жительства <11>
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет (корреспондентский) _____ _____ (подпись) (Ф.И.О.)

<1> Данное приложение включается в соглашение в случае принятия Главным распорядителем решения о необходимости заключения договора по данной форме.

<2> Заполняется в случае заключения договора об оказании общественно полезной услуги (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя общественно полезной услуги.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Указывается порядок оказания Услуги.

<5> По соглашению сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<6> По соглашению сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<7> По соглашению сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<8> По соглашению сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<9> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<10> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<11> Для Потребителя.

Приложение № 8
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

**Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении из бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области субсидии некоммерческой организации, не являющейся
муниципальным учреждением
от «__» _____ 20__ г. № _____**

р.п.Сокольское

«_____» _____ 20__ г.
(дата заключения
дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного
соглашения)

_____,
(наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа (далее – ГРБС))
которому как получателю средств бюджета муниципального округа Сокольский
Нижегородской области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление
субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации,
действующий от имени муниципального образования муниципальный округ Сокольский
Нижегородской области, в _____ лице
_____, действующего

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)
на основании _____

_____,
(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)
именуемый в дальнейшем _____ с одной стороны
(краткое наименование ГРБС)

и _____,
(наименование должности лица, а также фамилия, имя, отчество
лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя)
действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным
учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от «__» _____ № _____ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. В преамбуле:

1.1.1. _____;

1.1.2. _____.

1.2. В разделе I «Предмет Соглашения»:

1.2.1. В пункте 1.1.1 слова изложить в следующей редакции:

«1.1.1. Достижения результатов муниципального проекта _____;
(наименование муниципального проекта)

1.2.2. пункт 1.1.2 изложить в следующей редакции:

«1.1.2. _____»;
(иная(ые) цель(и) предоставления Субсидии)

1.3. В разделе II «Финансовое обеспечение предоставления Субсидии»:

1.3.1. В пункте 2.1 слова «в размере

_____ (_____) рублей_ копеек»

(сумма цифрами) (сумма прописью)

заменить словами «в размере

_____ (_____) рублей_ копеек»;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.3.2. Пункт 2.1.1. изложить в следующей редакции:

«2.1.1. _____»;

1.3.3. В абзаце пункта 2.1.2. сумму Субсидии в 20__ году _____

(_____) рублей_ копеек» - по коду БК _____

(сумма цифрами) (сумма прописью) (код БК)

увеличить/уменьшить на (_____) рублей_ копеек» <1>;

(сумма цифрами) (сумма прописью)

1.4. В разделе III «Условия и порядок предоставления Субсидии»:

1.4.1. В пункте 3.1.1.:

1.4.1.1. слова «в срок до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «в срок до «__» _____ 20__ г.»;

1.4.2. В пункте 3.2.2. слова «_____»

(наименование кредитной организации)

заменить словами «_____».

(наименование кредитной организации)

1.4.3. В пункте 3.2.2.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __».

1.4.4. В пункте 3.2.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5. В разделе IV «Взаимодействие Сторон»:

1.5.1. В пункте 4.1.2:

1.5.1.1. слова «пунктах _____» заменить словами «пунктах _____»;

1.5.1.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».

1.5.2. В пункте 4.1.3:

1.5.2.1. слова «на _____ год» заменить словами «на _____ год»;

1.5.2.2. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».

1.5.3. В пункте 4.1.5.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __».

1.5.4. В пункте 4.1.7.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __».

1.5.5. В пункте 4.1.8.1.1 слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __».

1.5.6. В пункте 4.1.10:

- 1.5.6.1. слова «приложении № __» заменить словами «приложении № __»;
- 1.5.6.2. слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».
- 1.5.7. В пункте 4.1.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».
- 1.5.8. В пункте 4.1.12 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».
- 1.5.9. В пункте 4.2.2:
- 1.5.9.1. слова «в направлении в 20__ году» заменить словами «в направлении в 20__ году»;
- 1.5.9.2. слова «не использованного в 20__ году» заменить словами «не использованного в 20__ году»;
- 1.5.9.3. слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».
- 1.5.10. В пункте 4.2.3 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».
- 1.5.11. В пункте 4.3.2 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
- 1.5.12. В пункте 4.3.3.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».
- 1.5.13. В пункте 4.3.3.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».
- 1.5.14. В пункте 4.3.4.1 слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня».
- 1.5.15. В пункте 4.3.4.2 слова «не позднее __ рабочих дней» заменить словами «не позднее __ рабочих дней».
- 1.5.16. В пункте 4.3.5 слова «в срок до _____» заменить словами «в срок до _____».
- 1.5.17. В пункте 4.3.10.1:
- 1.5.17.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.17.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
- 1.5.18. В пункте 4.3.10.2:
- 1.5.18.1. слова «не позднее __ рабочего дня» заменить словами «не позднее __ рабочего дня»;
- 1.5.18.2. слова «отчетным _____» заменить словами «отчетным _____».
- 1.5.19. В пункте 4.3.11 слова «в течение __ рабочих дней» заменить словами «в течение __ рабочих дней».
- 1.5.20. В пункте 4.3.13 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __».
- 1.5.21. В пункте 4.3.14:
- 1.5.21.1. слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году»;
- 1.5.21.2. слова «до «__» _____ 20__ г.» заменить словами «до «__» _____ 20__ г.».
- 1.5.22. В пункте 4.4.3 слова «в 20__ году» заменить словами «в 20__ году».
- 1.6. В разделе VII «Заключительные положения»:**
- 1.6.1. В пункте 7.3 слова «приложением № __» заменить словами «приложением № __».
- 1.7. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:
- 1.7.1. _____;
- 1.7.2. _____.
- 1.8. Раздел VIII «Платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции:**

«VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование распорядителя	наименование средств	главного бюджета	Сокращенное наименование Получателя
--	--------------------------------	----------------------------	--

муниципального округа Сокольский	
Наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование _____, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК Расчетный счет Наименование _____, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

».

1.9. Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.10. Дополнить приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

1.11. Внести изменения в приложение № __ согласно приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению:

5.1. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.2. _____ <4>.

6. Подписи Сторон:

Сокращенное наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального округа Сокольский	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются пункты и (или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении.

<3> Указываются изменения, вносимые в иные пункты соглашения, а также иные конкретные положения (при наличии).

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение № 9
к Типовой форме соглашения
(договора) о предоставлении
из бюджета муниципального округа
Сокольский Нижегородской области
субсидии некоммерческой организации,
не являющейся муниципальным учреждением,
утвержденной приказом Управления финансов
администрации муниципального округа Сокольский
от _____ № _____

Приложение № ____
к соглашению
от _____ № _____

Дополнительное соглашение
о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии
некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением

от " __ " _____ N _____

г. _____
(место заключения соглашения (договора))

" __ " _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения (договора))

N _____
(номер соглашения
(договора))

(наименование главного распорядителя средств бюджета городского округа (далее – ГРБС))
которому как получателю средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской
области доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с
пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующий от имени
муниципального образования муниципальный округ Сокольский Нижегородской области, в лице
действующего _____,

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество
руководителя ГРБС или уполномоченного им лица)

на основании _____,

(реквизиты учредительного документа ГРБС, доверенности, приказа
или иного документа, удостоверяющего полномочия)

именуемый в дальнейшем _____ с одной стороны
(краткое наименование ГРБС)

и _____,

(наименование некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением)
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя или уполномоченного им
лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны»,

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального округа субсидии некоммерческой организации, не являющейся муниципальным учреждением от "___" _____ 20__ г. N _____ (далее соответственно - Соглашение, Субсидия).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство

(наименование ГРБС)

исполнено в размере _____ (_____) рублей ____ копеек по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. Объем обязательств Получателя в размере

_____ (_____) _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

рублей ____ копеек Субсидии, предоставленной в соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.3. _____
(наименование ГРБС)

в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Субсидии в размере принятых Получателем обязательств:

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.4. Получатель в течение "___" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить

(наименование ГРБС)

в бюджет городского округа сумму Субсидии в размере неиспользованного объема Субсидии

_____ (_____) рублей ____ копеек <2>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____ <3>;

2.6. _____ <3>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со момента вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения:

6.1. Настоящее дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>;

6.2. _____ <6>.

7. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование ГРБС _____	Сокращенное наименование Получателя
Наименование ГРБС _____ ОГРН, ОКТМО	Наименование Получателя ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет

8. Подписи Сторон

Сокращенное наименование _____ Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды КБК), то указываются последовательно соответствующие коды КБК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам КБК.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).".

